

Die youstartN-Förderbedingungen

Willkommen im Förderprojekt youstartN der Stiftung Bildung! In diesem Dokument erfahrt ihr:

1. **Wie wir zusammenarbeiten.**
2. **Wie ihr alles rund um die Förderung richtig dokumentiert.**
3. **Welche konkreten Bedingungen an die Förderung geknüpft sind.**

Diese Vorgaben sind bindend und müssen von Vorstand und Träger*in der *Schüfi** zur Kenntnis genommen werden. Aber keine Panik! Ihr könnt alle aufkommenden Fragen gern mit dem youstartN-Team besprechen.

**Schüfi: Kurzform für Schüler*innenfirma, Schüler*innengossenschaft, Azubifirma, Azubigenossenschaft, Gründungsidee*

1. Zusammenarbeit – die Stiftung Bildung als Partnerin

Die Stiftung Bildung ist bereits über zehn Jahre alt und hat viel Erfahrung im Bildungssektor. Gerne vernetzen wir euch über unser bundesweites Netzwerk mit anderen Schüfis, helfen euch bei bürokratischen Fragen und Hindernissen oder schaffen Kontakt zur Presse oder anderen Schüfi-Netzwerken.

Unser Netzwerk ist euer Netzwerk! Die Stiftung Bildung arbeitet eng mit den Landesverbänden der Kita- und Schulfördervereine zusammen. Diese helfen dem Förderverein eurer Schule mit regionaler Expertise.

Habt ihr Fragen?

Schreibt uns eine Mail: youstarn@stiftungbildung.org

Ruft uns an: +49 (0)30 - 577 01 07 75

Besucht unsere Online-Sprechstunden (s. Webseite).

Alle Informationen & weitere Hilfestellungen:

www.stiftungbildung.org/youstarn



2. Dokumentation

Wir freuen uns, wenn ihr Fotos von eurer Schüfi macht und in einem kurzen Bericht festhaltet. So können wir auch andere Schüler*innen motivieren ebenfalls eine nachhaltige Schüfi zu gründen. Damit wir die Fotos veröffentlichen können, brauchen wir eine [Einverständniserklärung](#).

3. Konkrete Förderbedingungen

Mit Unterzeichnung der Mittelvergabe und Annahme der Fördermittel stimmt ihr den folgenden Förderbedingungen zu.

	<p>1. Ihr erklärt, dass ihr die Fördermittel (nach Antragsstellung und Bewilligung) ausschließlich für die im Antrag genannte Schüler*innenfirma (Schüfi) und im Sinne des gestellten Förderantrags verwendet.</p>
	<p>2. Träger*in eurer Schüfi ist entweder der Schulförderverein oder die Schule. Im Falle der Trägerschaft durch die Schule wird zusätzlich das Formular „Erklärung zur öfftl. Trägerschaft“ ausgefüllt und eingereicht.</p>
	<p>3. Eure Schüfi nutzt die Fördermittel, um Nachhaltigkeit im Sinne der 17 Nachhaltigkeitsziele (SDGs) und insbesondere Bildung für nachhaltige Entwicklung (BNE) an der Schule zu stärken.</p>
	<p>4. Die Fördersumme wird insbesondere für Fortbildungen, die Anschaffung von Materialien, Technik, Büromaterial, Arbeitsplatzausstattung, Lizenzen und ähnliche Zwecke eingesetzt.</p>
	<p>5. Eine transparente Kommunikation zwischen eurer Schüfi und der Stiftung Bildung ist wichtig. Ihr informiert die Stiftung Bildung zeitnah über relevante Änderungen im Projekt (z. B. Wechsel von Ansprechpersonen, Anpassungen im Budgetplan).</p>
	<p>6. Sollten nach Projektende Restmittel verbleiben, nutzt ihr diese für weitere nachhaltige Aktionen oder Projekte im Sinne von BNE in eurer Schüfi. Auch angeschaffte Gegenstände mit einem Einzelwert ab 800 € verbleiben an der Schule und werden weiterhin im Sinne von BNE genutzt.</p>
	<p>7. Sämtliche Nachweise (z. B. Rechnungen, Verträge) über Anschaffungen, die mit den Fördermitteln getätigt wurden, bewahrt ihr in eurer Schüfi (o. Schule) für mindestens fünf Jahre auf und stellt sie der Stiftung Bildung auf Nachfrage zur Verfügung, sofern keine längeren gesetzlichen Aufbewahrungsfristen gelten.</p>
	<p>8. Um Qualität und Wirtschaftlichkeit sicherzustellen, holt ihr bei einzelnen Anschaffungen ab einem Wert von 1.000 € mindestens drei Angebote ein. Diese reicht ihr gemeinsam mit dem Vergabevermerk und den weiteren Unterlagen bei der Stiftung Bildung ein und dokumentiert sie in eurer eigenen Buchhaltung.</p>
	<p>9. Zur Evaluation und Weiterentwicklung des Förderprojekts und zur Rückmeldung gegenüber Mittelgeber*innen ist die Teilnahme an der mitgesandten Umfrage Bestandteil der Förderung: Mindestens eine Schüler*in (der Schüfi) und eine begleitende Lehrperson füllen die Umfrage aus.</p> <p>Die Rückmeldungen werden anonymisiert ausgewertet und helfen uns, das Angebot zu verbessern, praxisnahe Handreichungen zu erstellen und die Stimme von Schüfis gegenüber politischen Entscheidungsträger*innen zu stärken.</p> <p>Falls es in begründeten Ausnahmefällen nicht möglich ist, meldet euch bitte frühzeitig bei uns, damit wir eine Lösung finden können.</p>
	<p>10. Ihr stimmt der Speicherung eurer Daten durch die Stiftung Bildung zu. D.h.:</p> <p>Die Stiftung Bildung ist berechtigt, die für die Vertragsdurchführung erforderlichen personenbezogenen Daten zum Zweck der Bearbeitung und Durchführung der Förderung, der Begutachtung der Anträge sowie zur Erstellung von Statistiken, Evaluationen und Handreichungen durch die Stiftung Bildung, deren Beauftragte und Kooperationspartner*innen, die nicht als Dritte gelten, elektronisch zu speichern, zu verarbeiten und zu nutzen. Die Angaben werden nicht an Dritte übermittelt. Bei der Speicherung, Verarbeitung und Weitergabe von personenbezogenen Daten werden die datenschutzrechtlichen Bestimmungen (DSGVO) beachtet. Diese Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden.</p>